

Na temelju članka 19. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22) te članka 48. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut Fakulteta), na prijedlog dekana izv. prof. dr. sc. Ivana Peronje, Fakultetsko vijeće na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 4. listopada 2024. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje postupak provedbe izbora članova i konstituiranja Fakultetskog vijeća, prava i dužnosti članova, razrješenja, područje djelovanja, način pripreme, sazivanja i održavanja sjednica, pravila vezana uz nazočnost na sjednicama, načinu donošenja odluka, rješenja, zaključaka i zauzimanja stavova, vođenja zapisnika, javnost rada te druga pitanja važna za rad Vijeća.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
- 3) Odredbe ovog Poslovnika obvezatne su za sve članove Vijeća, zamjenike članova Vijeća, njegova povjerenstva/odbore kao i ostale sudionike u radu Vijeća.

FAKULTETSKO VIJEĆE

II. SASTAV I MANDAT ČLANOVA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 2.

- 1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Pomorskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) s upravnim ovlastima.
- 2) Mandat članova Vijeća traje i podudara se u pravilu s mandatom dekana (objašnjenje: stari saziv bira novi saziv već kad je započeo mandat novog dekana)
- 3) Sastav Fakultetskog vijeća određen je sukladno odredbama Statuta Fakulteta.
- 4) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- 5) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- 6) Na sjednice Fakultetskog vijeća može se pozvati i druge sudionike vezano za raspravu o pojedinim pitanjima.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 3.

- 1) Članovi Vijeća po položaju se biraju sukladno Statutu Fakulteta.
- 2) Član Vijeća (izabrani član) – predstavnik i njegov zamjenik iz reda nenastavnih zaposlenika bira se sukladno odredbama Zakonu o radu o načinu izbora predstavnika radnika u Vijeće.
- 3) Članove Vijeća (izabrani članovi) - studentske predstavnike biraju studenti sukladno zakonu kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora Pomorskog fakulteta u Splitu, te čine 10 % članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti doktorskog studija.

Konstituirajuća sjednica

Članak 4.

- 1) Na prvoj sjednici kojom predsjedava i koju saziva novoizabrani dekan - Konstituirajuća sjednica, dekan objavljuje izabranog predstavnika i zamjenika iz reda ostalih zaposlenika/iz reda studenata, nakon čega Vijeće na prijedlog dekana bira članove Vijeća po položaju – predstojnike zavoda/šefove katedri, voditelje studija i druge članove po položaju sukladno Statutu Fakulteta.
- 2) Vijeće je konstituirano u novom sazivu utvrđivanjem nazočnosti natpolovične većine svih novoizabranih članova Vijeća, na prvoj sljedećoj sjednici.
- 3) Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat članovima prethodnog saziva Vijeća.
- 4) Na Konstituirajućoj sjednici Vijeća, sukladno odredbama Statuta Fakulteta, imenuju se, na prijedlog dekana, članovi stalnih povjerenstava i odbora Vijeća, čime prestaje mandat dotadašnjim članovima.

Prava i dužnosti članova Fakultetskog vijeća

Članak 5.

- 1) Članovi Fakultetskog vijeća imaju pravo i dužnost:
 - 1) prisustvovati svim sjednicama Vijeća
 - 2) sudjelovati u radu Vijeća
 - 3) raspravljati o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća
 - 4) glasovati o prijedlozima odluka, zaključaka, rješenja i stavova
 - 5) sudjelovati u radu odbora i povjerenstava koje imenuje Vijeće
 - 6) podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća
 - 7) čuvati podatke i informacije koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu.
- 2) U slučaju opravdanog nedolaska na sjednicu, član Vijeća dužan je o tome najmanje 24 sata prije održavanja sjednice obavijestiti dekana putem e-maila dekanat@pfst.hr.
- 3) Opravdanim razlogom smatra se svaki izostanak u razdoblju privremene nesposobnosti za rad. Opravdani razlozi za izostanak mogu biti i posebni, osobno uvjetovani razlozi kao i sve neodgodive nastavne i znanstvene obveze, čiju opravdanost potvrđuje dekan.

III. RAZRJEŠENJE ČLANA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Član Vijeća bit će razriješen dužnosti prije isteka mandata ukoliko se ostvare uvjeti za razrješenje sukladno zakonu i Statutu.

IV. DJELOKRUG RADA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća određen je sukladno Zakonu i Statutu Fakulteta.

V. NAČIN RADA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Sjednice Fakultetskog vijeća

Članak 8.

- 1) Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama pri čemu donosi odluke, rješenja, zaključke i zauzima stavove (u daljnjem tekstu: odluke).
- 2) Sjednice Vijeća mogu biti redovite, izvanredne, elektroničke, tematske ili svečane.
- 3) Sjednice Vijeća se u pravilu održavaju radnim danom u Vijećnici Fakulteta.
- 4) Ako to nalažu okolnosti, sjednica Vijeća može se održati i izvan redovnog radnog vremena ili neradnim danom.

Redovite sjednice

Članak 9.

- 1) Redovite sjednice održavaju se u pravilu jednom mjesečno, osim u mjesecu kolovozu, u terminima utvrđenim rasporedom održavanja sjednica kojeg usvaja Vijeća.
- 2) Prva sjednica od stupanja na dužnost novoizabranog dekana označava se rednim brojem 1. (jedan).
- 3) Poziv se dostavlja svim članovima Vijeća, putem službene elektroničke pošte najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- 4) Ako za to postoje osobito opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka može biti i kraći.

Izvanredne sjednice

Članak 10.

- 1) U hitnim i opravdanim slučajevima dekan može sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća. Na tako zakazanoj sjednici članovi Vijeća na samom početku odlučuju je li bilo potrebe za hitnim sazivanjem i da li će se sjednica održati.

- 2) Poziv se dostavlja svim članovima Vijeća, putem službene elektroničke pošte najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 11.

- 1) Izvanredna sjednica može se sazvati i na pisani zahtjev natpolovičnog broja svih članova Vijeća. Zahtjev mora sadržavati potpise dotičnih članova Vijeća.
- 2) Ukoliko dekan u roku od 7 dana od primitka protokoliranog zahtjeva ne postupi sukladno zahtjevu, sjednicu će sazvati najstariji član Vijeća na znanstveno-nastavnom radnom mjestu navedene skupine.
- 3) Ovom pozivu obvezan prilog je protokolirani zahtjev.

Elektroničke sjednice

Članak 11.

- 1) Elektroničke sjednice mogu se održavati putem službene elektroničke pošte, korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije ili audiokonferencije putem interneta ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.
- 2) Sve odluke Vijeća koje se donose tajnim glasovanjem, ne mogu biti predmetom elektroničkog glasovanja.
- 3) Glasovanje se vrši tako da svaki član Fakultetskog vijeća putem elektroničke pošte, koju šalje na e-mail tajnice Fakulteta, za pojedini prijedlog odluke glasa sa „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- 4) Ispisi poruka elektroničnog glasovanja članova Vijeća, sastavni su dio zapisnika, te se trajno pohranjuju u arhivi Fakulteta.

Održavanje elektroničke sjednice putem videokonferencijskog ili audiokonferencijskog poziva ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.

Članak 12.

- 1) U izvanrednim situacijama (primjerice ograničenja u kretanju ljudi propisana od strane nadležnih tijela, izvanrednog stanja u zemlji i ostalih opravdanih razloga) elektronička sjednica može se održati i putem videokonferencijskog (u daljnjem tekstu: audio-video veza) ili audiokonferencijskog poziva (u daljnjem tekstu: audio veza) ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.
- 2) Najkasnije 24 sata prije održavanja elektroničke sjednice članovima Vijeća, putem službene elektroničke pošte, upućuju se upute te procedura za održavanja elektroničke sjednice Vijeća.
- 3) Nazočnost na elektroničkoj sjednici smatra se uspješnom uspostavom te provjerom audio-video, odnosno audio veze članova Vijeća s predsjedavajućim putem odabrane aplikacije.
- 4) Svaki izostanak audio-video ili audio veze pojedinog člana Vijeća tijekom sjednice, smatra se privremenim napuštanjem sjednice. Ako član Vijeća u periodu od 15 minuta ne uspostavi audio-video ili audio vezu sa predsjedavajućim, smatra se da je napustio sjednicu.

- 5) Glasovanje se organizira na način koji svakom članu Vijeća omogućava jasno identificiranje i izjašnjavanje o svakoj točki dnevnog reda.

Tematske sjednice

Članak 13.

- 1) Tematske sjednice sazivaju se radi rasprave i zauzimanja stavova odnosno donošenja odluka o pojedinim pitanjima koja su složena i zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu.
- 2) Tematske sjednice imaju u pravilu samo jednu točku dnevnog reda.
- 3) Ova sjednica ne označava se rednim brojem, već se u naslovu navodi da je riječ o tematskoj sjednici.

Svečane sjednice

Članak 14.

- 1) U pravilu, povodom obilježavanja Dana Fakulteta, te u drugim svečanim prigodama, saziva se svečana sjednica Fakultetskog vijeća.
- 2) Ova sjednica ne označava se rednim brojem, već se u naslovu navodi da je riječ o svečanoj sjednici.

Javnost sjednica i javnost rada Fakultetskog vijeća

Članak 15.

- 1) Sjednice Vijeća su javne.
- 2) Zainteresirane osobe koje nisu članovi Vijeća imaju pravo nazočiti sjednici Vijeća, ali su dužni podneskom na službeni protokol najaviti svoju nazočnost najmanje 48 sati prije održavanja sjednice.
- 3) U slučaju prijave većeg broja zainteresiranih osoba, vodit će se računa o redoslijedu prijave prilikom izdavanja dopuštenja za nazočnost na sjednici.
- 4) Sve osobe koje dobiju dopuštenje za nazočnost sjednici, a nisu zaposlenici Fakulteta, sjednici mogu nazočiti uz obvezu prethodnog prednošenja osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.
- 5) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnost.
- 6) Vijeće obavještava javnost o svom radu.
- 7) Na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuju se pozivi za sjednice i izvatici iz zapisnika-zaključci sjednica Vijeća.

VI. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I RAD NA SJEDNICAMA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 16.

- 1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice organizira i obavlja dekan uz pomoć stručnih službi Fakulteta.
- 2) Sukladno Uredbi o uredskom poslovanju, prijedlozi i materijali za dnevni red redovite sjednice Vijeća dostavljaju se na protokol Fakulteta u pravilu u elektroničkom obliku, najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice.
- 3) Dekan na temelju primljenih prijedloga i materijala/ili po vlastitoj inicijativi utvrđuje prijedlog dnevnog reda, određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice.
- 4) Iznimno, iz opravdanih razloga, te u slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe, prijedlog dnevnog reda može se korigirati, nadopuniti ili ažurirati sve do početka sjednice, kao i na samoj sjednici Fakultetskog vijeća.
- 5) Dekan može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici o čemu će odmah obavijestiti predlagatelja.

Članak 17.

- 1) Poziv i pripadajući materijali za sjednicu Vijeća objavljuju se na intranetu Fakulteta na dan slanja poziva, te su dostupni članovima Vijeća.
- 2) Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, uz odobrenje dekana, materijal se može dostaviti i nakon poziva i to najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 18.

- 1) Sjednici Vijeća predsjedava dekan, a u slučaju spriječenosti dekana sjednici Vijeća predsjedava jedan od prodekana, prema ovlasti dekana.
- 2) Ako su i dekan i prodekani spriječeni ili odsutni, sjednici predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- 3) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati, ako je na njoj prisutno više od polovine članova Vijeća (u daljnjem tekstu: kvorum). Ako nije postignut kvorum predsjedavajući će odgoditi sjednicu.
- 4) Nakon što zapisničar prebroji nazočne članove Vijeća, predsjedavajući obavještava o broju nazočnih i konstatira je li postignut kvorum.
- 5) O predloženom dnevnom redu sjednice glasuje se na početku sjednice.
- 6) Ako je dnevni red mijenjan i dopunjen, nakon upućenog poziva za sjednicu Vijeća, obvezno se prije glasovanja izlaže sadržaj dopune ili izmjene dnevnog reda.

Članak 19.

- 1) Ukoliko predsjedavajući tijekom sjednice utvrdi da nema kvoruma sjednicu će prekinuti i zakazati nastavak sjednice u roku od najkasnije sedam (7) dana.
- 2) Poziv za nastavak sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća, putem službene elektroničke pošte najkasnije 24 sata prije održavanja nastavka sjednice.

Tijek sjednice

Članak 20.

- 1) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.
- 2) Tijekom sjednice Vijeća, a na prijedlog predsjedavajućeg, mogu se izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.

Članak 21.

- 1) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.
- 2) Predsjedavajući daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se javili za riječ.
- 3) Osobe koji nisu članovi Vijeća, mogu govoriti na Vijeću jedino ako dokažu osobni interes za određenu točku dnevnog reda te od predsjedavajućeg dobiju riječ.
- 4) Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnog reda za sve sudionike u raspravi, osim za predsjedavajućeg i izjavitelja, u pravilu može trajati najviše pet (5) minuta po točki dnevnog reda, s pravom na dvije replike od najviše dvije (2) minute.

Članak 22.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada ocijeni da je sadržaj dovoljno raspravljen i da se o istoj može glasovati.

Održavanje reda

Članak 23.

- 1) Sudionika sjednice, koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i ne pridržava se odredbi ovog Poslovnika, predsjedavajući može opomenuti, oduzeti mu riječ ili udaljiti sa sjednice.
- 2) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati mjerama iz prethodnog stavka, odredit će se prekid sjednice. Na daljnje postupanje, primjenjuju se odredbe članka 19. stavka 2.

VII. DONOŠENJE ODLUKA

Članak 24.

- 1) Vijeće donosi odluke, rješenja, zaključke i zauzima stavove većinom glasova nazočnih članova, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Fakulteta, ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.
- 2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.
- 3) Rješenjem se odlučuje u postupcima u kojima se odlučuje o pravima i obvezama nastavnika, suradnika i studenata sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- 4) Zaključcima se rješavaju proceduralna pitanja, te pitanja koja je vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima, već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu.

- 5) Stavovi se u pravilu donose na tematskim sjednicama o pojedinim pitanjima koja su složena i zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu.
- 6) Navedene akte potpisuje dekan.

Poništenje, ukidanje i preinačenje odluke

Članak 25.

Vijeće može poništiti, ukinuti ili preinačiti odluku koju je donijelo, ako je odluka protivna zakonu, Statutu Sveučilišta, Statutu Fakulteta ili općem aktu Fakulteta ili ako je donijeta na temelju netočnih podataka.

Glasovanje

Članak 26.

- 1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Fakulteta ili iznimnom odlukom Vijeća nije određeno da se glasuje tajno.
- 2) Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku na upit predsjedavajućeg: „tko je za?“, zatim „tko je protiv?“, te potom „tko je suzdržan?“
- 3) Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući radi točnog utvrđenja rezultata glasovanja.
- 4) Poimenično glasovanje provodi se prozivanjem člana Vijeća koji se izjašnjava «ZA», «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».
- 5) Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove tajnik Fakulteta odnosno zapisničar.
- 6) Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.
- 7) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka odlučujući je glas dekana.
- 8) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta, pri čemu se broj glasova potrebnih za donošenje odluke umanjuje sukladno broju prisutnih članova studentskih predstavnika.

Tajno glasovanje

Članak 27.

- 1) Glasovanje na sjednici Vijeća provodi se tajno kad je to zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Fakulteta ili iznimnom odlukom Vijeća određeno.
- 2) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima uz zaokruživanje riječi „ZA“ ili „PROTIV“.
- 3) Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika.
- 4) O pripremi glasačkih listića, glasačke kutije i glasačkog mjesta skrbi tajnik Fakulteta.
- 5) Glasački listići za sjednicu Vijeća pripremaju se prema ukupnom broju članova Vijeća.

Članak 28.

- 1) Vijeće na prijedlog predsjedavajućeg imenuje Povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja od tri člana. Prvi član je ujedno i predsjednik Povjerenstva.
- 2) Po završenom glasovanju Povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja utvrđuje rezultate glasovanja, sastavlja Izvješće, nakon čega predsjednik Povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja te konstatira je li prijedlog o kojem se tajno glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Postupak izbora dekana na sjednici Fakultetskog vijeća

Članak 29.

- 1) Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem. Na izbor se primjenjuju odredbe Statuta Fakulteta i odredbe članka 27. i 28. ovog Poslovnika.
- 3) Vijeće na prijedlog dekana imenuje Izorno povjerenstvo za provedbu postupka glasovanja za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provedbu glasovanja) od tri člana Vijeća. Prvi član je ujedno i predsjednik Povjerenstva.
- 2) Članovi Povjerenstva za provedbu glasovanja ne mogu biti kandidati za dekana.
- 3) Po završenom glasovanju Povjerenstvo za provedbu glasovanja utvrđuje rezultate glasovanja, sastavlja Izvješće, nakon čega predsjednik Povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja te konstatira da li je kandidat izabran/u slučaju više kandidata, koji je kandidat izabran za dekana.

VIII. ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Članak 30.

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Zapisnik

Članak 31.

- 1) Na svakoj sjednici Vijeća se vodi zapisnik.
- 2) Zapisnik vodi osoba koju je odredio dekan Fakulteta.
- 3) Zapisnik mora sadržavati:
 - redni broj sjednice Vijeća (kad je primjenjivo)
 - navođenje je li izvanredna, elektronička, tematska ili svečana
 - dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice
 - imena svih nazočnih članova Vijeća
 - imena svih nenazočnih članova Vijeća, s napomenom o opravdanosti izostanka
 - imena svih osoba koje su, pored članova Vijeća, nazočne sjednici
 - podatke o kvorumu članova Vijeća,
 - dnevni red sjednice Vijeća,
 - kratki sadržaj rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda

- ime predsjedavajućeg i osobe koja je vodila zapisnik
- 4) Sjednice Vijeća u cijelosti ili po pitanju pojedine točke dnevnog reda mogu se tonski snimati. Tonski snimak služi isključivo zapisničaru za pisanje zapisnika u pisanom obliku, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Članak 32.

- 1) Zapisnik prethodne sjednice usvaja se, u pravilu, na početku prve sljedeće sjednice Vijeća.
- 2) Svaki član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O osnovanosti primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice odlučuje Vijeće bez rasprave. Ako se primjedba prihvati u zapisnik će se izvršiti odgovarajuće izmjene.
- 3) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i osoba koja je vodila zapisnik.
- 4) Izvornici zapisnika trajno se čuvaju u arhivi Fakulteta.

STALNA POVJERENSTVA I ODBORI FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 33.

- 1) Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svojega djelokruga Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili privremena povjerenstva i odbore.
- 2) Sastav i zadatci privremenih povjerenstava utvrđuju se, u pravilu, odlukom o njihovu imenovanju ako nije drugačije propisano.

Članak 34.

- 1) Stalna i privremena povjerenstva/odbor rade na sjednicama.
- 2) Povjerenstva/odbor u svom radu razmatraju pitanja koja su im, temeljem Statuta Fakulteta, odnosno drugim općim aktima Fakulteta ili odlukama Vijeća stavljena u nadležnost.
- 3) Sjednice saziva predsjednik povjerenstva/odbora na vlastitu inicijativu, na osnovu zaključka povjerenstva/odbora, odluke Fakultetskog vijeća, odnosno po inicijativi dekana.
- 4) Sjednica povjerenstva/odbora može se održati ukoliko je prisutna polovica od ukupnog broja članova povjerenstva/odbora.
- 5) Sjednici mogu prisustvovati i iznositi mišljenje dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- 6) Na sjednici povjerenstva/odbora donose se zaključci većinom glasova nazočnih članova.
- 7) O radu na svakoj sjednici povjerenstva/odbora, vodi se zapisnik.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

- 1) Poslovnik donosi Vijeće većinom glasova nazočnih članova Vijeća.
- 2) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način na koji je i donesen.

- 3) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

